



Unterlagencheckliste kommunale Antragsteller

Investive Sportförderung

Um Ihren Antrag schnell und sachgerecht bearbeiten zu können, bitten wir Sie, ergänzend zum Antragsformular die nachfolgend aufgeführten Unterlagen einzureichen. Bitte kreuzen Sie an, ob die Unterlagen beigelegt oder nachgereicht werden.

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen, Nicht-Zutreffendes bitte streichen!

Antragsteller

1. Unterlagen zum Antragsteller

notwendig	beigelegt	wird nachgereicht	Bemerkung SAB
<input type="checkbox"/> Handelsregistrauszug (z.B. kommunale GmbH)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Satzung (Eigenbetrieb)/Gesellschaftervertrag (kommunale GmbH)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung (SAB-Vordruck 60450)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Unterlagen zur Sportstätte

<input type="checkbox"/> aktueller, vollständiger Grundbuchauszug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> amtlicher Lageplan/Auszug Liegenschaftskataster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Mietvertrag o. a. Nachweis des Nutzungsrechts (Laufzeit entsprechend Zweckbindungsfrist der beantragten Fördermittel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Nutzungskonzeption/Belegungsplan (Angabe der Nutzergruppen, Nutzungsarten u. -zeiten, wöchentlich)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. Allgemeine Unterlagen zur beantragten Maßnahme

<input type="checkbox"/> Begründung Maßnahmennotwendigkeit/Angemessenheit der beantragten Förderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Erklärung zur Vorsteuerabzugsberechtigung für die Maßnahme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> kommunale/landkreisbezogene Sportstättenleitplanung ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> kommunale Bestätigung zur Übereinstimmung der Maßnahme mit Raumordnung/regionaler Entwicklungsstrategie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Bauunterlagen

<input type="checkbox"/> Realisierungszeitraum ^{1,2} /Bauablaufplan ³ (inkl. Ausschreibungsphasen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Projektbeschreibung ¹ /Erläuterungsbericht ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Übersichtslageplan mit Kennzeichnung aller Sportstätten, Gebäude, Zufahrten, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Grundrisse/Schnitte/Ansichten/Fotomaterial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Raumprogramm/DIN 277 ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Kostenermittlung nach DIN 276 sowie weitere, aussagekräftige Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

¹ Gesamtwertumfang bis € 50.000

² Gesamtwertumfang über € 50.000

³ Gesamtwertumfang über € 125.000

not- wendig	bei- gefügt	wird nach- gereicht	Bemerkung SAB
<input type="checkbox"/> Kostenberechnung nach DIN 276	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Planungs- und Kostendatenblatt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Nachweis der baurechtlichen Zulässigkeit der Maßnahme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Erklärung zur Barrierefreiheit (§ 50 SächsBO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gutachten zu:			
<input type="checkbox"/> - Bodenbeschaffenheit/Baugrund	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> - sonstige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<div></div>			
<input type="checkbox"/> Bestätigung eines Sachverständigen zur Einhaltung der Vorgaben gemäß Nr. 3.7 der FRL (EnEV)/Nr. 3.8 der FRL (Immissionsschutz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bei Neubauvorhaben:			
<input type="checkbox"/> DIN 18032/ DIN18035: Bestätigung der Einhaltung durch einen Sachverständigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bei Anträgen mit einem Gesamtwertumfang über € 50.000 sind die kompletten Planungsunterlagen der Leistungsphase 3 (Entwurfsplanung) § 15 HOAI und sonstige Bauunterlagen gemäß Anlage 5a zu § 44 VwV-SäHO beizufügen.

5. Finanzierungsunterlagen

<input type="checkbox"/> detaillierter Finanzierungsplan (entsprechend Gesamtwertumfang der Maßnahme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nachweis von Finanzierungsmitteln:			
<input type="checkbox"/> - Eigenmittel: positive gemeindewirtschaftliche Stellungnahme zur Sicherung der Gesamtfinanzierung und der Folgekosten unter Berücksichtigung der demografischen Entwicklung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> - Darlehen: rechtsaufsichtliche Genehmigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> - finanzielle Spenden/Sponsoring: schriftliche, maßnahmebezogene Spenden-/Sponsoringbestätigung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> sonstige Zusagen weiterer Mitfinanzierer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Aufstellung/Bewertung von Sachleistungen der Kommune bzw. Eigenleistungen Dritter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. Weitere Unterlagen

<input type="checkbox"/> bei mehreren Anträgen eines Antragstellers: Gesamtinvestitionskonzept (Verknüpfung der einzelnen Maßnahmen – sachlich und zeitlich, zukünftige Planungen, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> ab Mio € 2,5 beantragter Zuwendung: landesplanerische Stellungnahme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Bei Anträgen zur Förderung von Hallenbädern sind weitere Unterlagen gemäß Anlage 1 der Förderrichtlinie beizufügen.