

Dokument 07 – Eignungsnachweise und Hinweise zur Wertung

Eignungsnachweise und Hinweise zur Wertung

Bezeichnung Bauvorhaben/Projekt:

Einbau Crossmediales News Center (CNC 1.0)
Los 3 Vergabe Planung Technische Ausrüstung Anlagengruppe 4 + 5

Kontaktdaten Bieter: (bei Bietergemeinschaften: Angabe bevollmächtigter Vertreter)

Name / Firma:	
Adresse:	
Ansprechpartner für Rückfragen des AG:	
Telefon-Nr.:	E-Mail:

Mitglieder von Bietergemeinschaften:

(Angabe aller Mitglieder von Bietergemeinschaften)

Leistung:	Name des Büros:	Aus (Ort):

Dokument 07 – Eignungsnachweise und Hinweise zur Wertung

Inhaltsverzeichnis der Anlagen zum Honorarangebot

Deckblatt		Seite 1
Inhaltsverzeichnis		Seite 2
Anlagen		Seite 3
1. Angaben zur Erfüllung der formalen Voraussetzungen / Allgemeine Angaben		
1.1	Eigenerklärung des Bieters (Anlage 01)	Seite 4
1.2	Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung (Anlage 02)	Seite 4
1.3	Erklärung zur Berufshaftpflichtversicherung (Anlage 03)	Seite 4
1.4	Bietererklärung zu wirtschaftl. Verknüpfung mit Anderen (Anlage 04)	Seite 4
1.5	Angaben zur Bietergemeinschaft (Anlage 05)	Seite 5
1.6	Leistungen Dritter (Nachunternehmer) (Anlage 06)	Seite 5
1.7	Angaben zum Gesamtumsatz und Personal, §§ 45, 46 VgV (Anlage 07)	Seite 5
2. Angaben zur Beurteilung der Eignung		
2.1	Referenzprojekt Planung Technische Ausrüstung Elektro (Anlage 08)	Seite 6
2.2	Projektleitung (Anlage 09)	Seite 6
	2.2.1 Allgemeine Angaben zu PL	Seite 6
	2.2.2 persönliche Referenz PL	Seite 7
2.3	Weitere Teammitglieder (Anlage 10)	Seite 7
	2.3.1 Planer der Anlagengruppe 4	Seite 7
	2.3.2 Planer der Anlagengruppe 5	Seite 7
3. Angaben zur Bewertung der Zuschlagskriterien		
3.1	Wertung Honorarangebot	Seite 8
3.2	Projektabwicklung (Anlage 11)	Seite 8
3.3	Projektteam / Projektleiter (Anlage 12)	Seite 9
4.	Datenschutz	Seite 10
5.	Erklärung zur Richtigkeit aller Angaben	Seite 10

Dokument 07 – Eignungsnachweise und Hinweise zur Wertung

Anlagen:

(Die Anlagen sind vom Bieter beizufügen)

Anlage 01	Eigenerklärung Bieter / Mitglieder Bietergemeinschaft / NU
Anlage 02	Erklärung zur Berufshaftpflichtversicherung
Anlage 03	Bietererklärung zur wirtschaftlichen Verknüpfung mit Anderen
Anlage 04	Angaben zur Bietergemeinschaft
Anlage 05	Leistungen Dritter (Nachunternehmer)
Anlage 06	Angaben zum Gesamtumsatz und Personal §§ 45, 46 VgV
Anlage 07	Eigenerklärungen zu Ausschlussgründen gem. GWB § 123 und § 124
Anlage 08	Angaben zum Referenzprojekt Planung Technische Ausrüstung Elektro
Anlage 09	Angaben Projektleitung
Anlage 10	Angaben weitere Teammitglieder
Anlage 11	Erläuterung zur Projektabwicklung
Anlage 12	Erläuterung Projektteam / Projektleiter

Dokument 07 – Eignungsnachweise und Hinweise zur Wertung

1. Angaben zur Erfüllung der formalen Voraussetzungen / Allgemeine Angaben

1.1 Eigenerklärung des Bieters (Anlage 01)

Der Bieter, die Mitglieder einer Bietergemeinschaft als auch eventuelle Nachunternehmer füllen das Formblatt „Eigenerklärung“ jeweils vollständig aus und fügen es unterschrieben als Anlage 1 den Eignungsnachweisen zum Angebot bei.

1.2 Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung (Anlage 02)

Zugelassen werden alle natürlichen Personen, die zur Führung der Berufsbezeichnung „Ingenieur“ berechtigt sind. Ist in dem jeweiligen Herkunftsland die Berufsbezeichnung gesetzlich nicht geregelt, so erfüllt die fachlichen Anforderungen, wer über ein Diplom, Prüfungszeugnis oder sonstigen Befähigungsnachweis verfügt, dessen Anerkennung nach der Richtlinie 2005/36/EG und Richtlinie 89/48/EWG gewährleistet ist. Juristische Personen werden gemäß VgV § 43 Absatz 1 zugelassen, wenn für die Durchführung der Aufgabe ein verantwortlicher Berufsangehöriger benannt wird, der zur Führung der Berufsbezeichnung „Bauingenieur“ berechtigt ist.

Der Nachweis einer Berechtigung zum Führen der nach Ziffer III.1.1a der Auftragsbekanntmachung erforderlichen Berufsbezeichnung liegt in Anlage 02 bei.

Juristische Personen und Gesellschaften geben zusätzlich die Stellung der Person an, für die der/die Nachweis/e beigefügt werden, sowie eine Eigenerklärung zur Übernahme der inhaltlichen Projektführung durch diese Person/en. Bei Bietergemeinschaften ist eine solche Erklärung für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft beizufügen.

1.3 Erklärung zur Berufshaftpflichtversicherung (Anlage 03)

Nachzuweisen ist das Bestehen einer Berufshaftpflichtversicherung bei einem in der EU zugelassenen Haftpflichtversicherungs- bzw. Kreditinstitut mit einer jährlichen Deckung von mindestens 3,0 Mio. Euro für Personenschäden und mindestens 1,5 Mio. Euro für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden).

Bei Bietergemeinschaften sind diese Erklärungen zur Haftpflichtversicherung für jedes Mitglied der Bietergemeinschaft beizufügen und der Versicherungsschutz muss für alle Mitglieder in voller Höhe bestehen. Der Nachweis bzw. die Erklärungen dürfen nicht älter als 12 Monate zum Schlusstermin der Abgabe der Angebote sein. Die Deckung muss über die Vertragslaufzeit uneingeschränkt erhalten bleiben. Sollte eine Berufshaftpflicht mit einer geringen Deckungssumme bestehen, ist eine Erklärung eines (oder mehrerer) in der EU zugelassenen Haftpflichtversicherungs- bzw. Kreditinstituts beizufügen, dass im Auftragsfall die Versicherungssumme auf die oben festgesetzten Summen erhöht wird.

Eine Erklärung einer (oder mehrerer) Versicherungsgesellschaft(en), dass sie mit dem Bieter bzw. den Mitgliedern der Bietergemeinschaft im Auftragsfall eine Berufshaftpflichtversicherung bereit ist abzuschließen oder diese Forderung bereits in bestehenden Verträgen abgedeckt ist, liegt als Anlage 03 bei.

1.4 Bietererklärung zur wirtschaftlichen Verknüpfung mit Anderen (Anlage 04)

Zu erklären ist vom Bieter und evtl. Nachunternehmern bzw. von den Mitgliedern der Bietergemeinschaft, ob es wirtschaftliche Verknüpfungen mit anderen Unternehmen gibt.

Bestehen derartige wirtschaftliche Verknüpfungen? ja nein

Wenn ja, entsprechende Auskünfte sind in Anlage 04 beizufügen.

Dokument 07 – Eignungsnachweise und Hinweise zur Wertung

1.5 Angaben zur Bietergemeinschaft (Anlage 05)

Besteht eine Bietergemeinschaft? ja nein

Wenn ja, dann ist das Formblatt „Bietergemeinschaftserklärung“ des RBB auszufüllen und als von allen Mitgliedern unterzeichnete Erklärung als Anlage 05 beifügen.

1.6 Leistungen Dritter (Nachunternehmer) (Anlage 06)

Werden zur Erfüllung des Auftrages Kapazitäten Dritter gemäß VgV § 36 herangezogen (bei Bietergemeinschaften auch von einzelnen Mitgliedern)?

ja nein

Wenn ja, dann ist das Formblatt „Nachunternehmererklärung“ des RBB (Übersicht Nachunternehmer) auszufüllen und als Anlage 06 den Eignungsnachweisen zum Angebot beifügen.

In diesem Fall muss der Bieter auch mit dem Angebot nachweisen, dass ihm die Kapazitäten der Nachunternehmer zur Verfügung stehen. Dazu ist das Formblatt „Nachunternehmererklärung – Verpflichtungserklärung“ von jedem NU auszufüllen und dieses ebenfalls als Anlage 06 beizufügen.

1.7 Angaben zum Gesamtumsatz und Personal, §§ 45, 46 VgV (Anlage 07)

Der Umsatz in den letzten drei Geschäftsjahren für Leistungen zur Planung der Technischen Ausrüstung gemäß HOAI Teil 4 Abschnitt 2 in Euro netto ist in der folgenden Tabelle einzutragen. Bei Bietergemeinschaften oder dem Einsatz von anderen Unternehmen (Nachunternehmer) wird der Umsatz addiert. Betrag der Umsatz in 2016, 2017 oder 2018 weniger als 100.000 Euro netto in der Planung der Technischen Ausrüstung, wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

Jahr:	Gesamtumsatz:	davon für Planung der Technischen Ausrüstung mind. 0,1 Mio. Euro netto:
2016		
2017		
2018		

In der folgenden Tabelle sind die aktuelle Anzahl und die mittlere Anzahl in 2017 und 2018 an festgestellten Mitarbeitern des Bieters einzutragen. Bei Bietergemeinschaften oder dem Einsatz von anderen Unternehmen (Nachunternehmer, wenn sich der Bieter auf die Leistungsfähigkeit des Nachunternehmers beruft sowie Eignungsleihe) wird die Anzahl der Beschäftigten addiert. Beträgt die Anzahl der aktuell festgestellten Mitarbeiter weniger als 3 Mitarbeiter in der Planung Technische Ausrüstung (davon mindestens 2 Architekten / Ingenieure), wird das Angebot von der Wertung ausgeschlossen.

Zeitpunkt:	Gesamtbeschäftigte im Unternehmen:	davon Anzahl Architekten / Ingenieure
2017		
2018		
Aktuell		

Eventuell ergänzende Unterlagen zur Bürovorstellung sind in Anlage 07 einzuordnen.

Dokument 07 – Eignungsnachweise und Hinweise zur Wertung

2. Angaben zur Beurteilung der Eignung

Zur Beurteilung der Eignung werden vom Bieter oder bei Bietergemeinschaften von einzelnen Mitgliedern oder von gemäß VgV gebundenen Nachunternehmern Referenzprojekte zu selbst erbrachten Leistungen benannt.

2.1 Referenzprojekt Planung Technische Ausrüstung Elektro (Anlage 08)

Es ist ein Referenzprojekt zur Technischen Ausrüstung nachzuweisen, dass folgende Kriterien erfüllt:

- Es handelt sich um die komplette Neuinstallation der technischen Anlagen zur Anlagengruppe 4 + 5 eines Gebäudes.
- Die Inbetriebnahme erfolgte im Zeitraum vom 01.01.2009 bis zum Fristende der Abgabe dieses Teilnahmeantrages.
- Es wurden mind. Leistungen gemäß HOAI 2013 § 55 zur LP 2 - 8 (oder vergl. älterer HOAI-Fassung) mindestens zu den Anlagengruppen 4 + 5 erbracht.
- Die Herstellkosten (KG 440 – 450) betragen mindestens 100 T Euro netto.
- Die Leistungserbringung wird durch den AG schriftlich bestätigt. Die Bestätigung ist der Anlage 08 beizufügen.

Bitte ausfüllen:

Angabe der Projektbezeichnung:
Name und Kontaktdaten Bauherr:
Angabe Datum zum Tag der Inbetriebnahme:
Angabe der Herstellkosten (Summe KG 440-450 in Euro netto):
Angabe der selbst erbrachten Leistungen mit Nennung der HOAI Leistungsphasen zu den Anl.-Gr.4 - 5:
Anlagengruppe 4: Anlagengruppe 5: Sonstige Leistungen:

Hinweis:

Eine Projektbeschreibung in Worten und Bildern ist auf maximal 4 DIN A4 Seiten der Anlage 08 beizulegen.

2.2 Projektleitung (Anlage 09)

2.2.1 Allgemeine Angaben zur Projektleitung (PL)

Name:	Datum Studienabschluss:	Angabe der Berufserfahrung in Planung der Technischen Ausrüstung in Jahren seit Abschluss des Studiums:

Als Mindestanforderung an die Person der PL fordert der Auftraggeber den Nachweis einer persönlichen Referenz, die die Mindestanforderung an die unter 2.1 beschriebene Büroreferenz erfüllt. Außerdem ist der Nachweis mit dieser persönlichen Referenz zu erbringen, dass die Person auch bei der persönlichen

Dokument 07 – Eignungsnachweise und Hinweise zur Wertung

Referenz als PL (verantwortl. PL oder stellv. PL) mitgewirkt hat. Die unter 2.1 benannte Büroreferenz kann bei entsprechender Eignung auch als persönliche Referenz angegeben werden.

Neben dem Nachweis der persönlichen Referenz ist der erfolgreiche Abschluss eines Ingenieurstudiums (oder gleichwertiger Abschluss als Master) und eine Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren nachzuweisen sowie ein Lebenslauf der PL vorzulegen. Der Nachweis zum Studium, ein Lebenslauf sowie die Unterlagen zu der persönlichen Referenz gemäß 2.2.2 sind der Anlage 09 beizufügen.

2.2.2 persönliche Referenz der Projektleitung:

War die als Projektleitung vorgesehene Person(en) auch in der Projektleitung bei der unter Ziffer 2.1 genannten Referenz tätig? ja nein

Wenn „nein“ bitte Angabe einer anderen vergleichbaren persönlichen Referenz:

Angabe der Projektbezeichnung:
Name und Kontaktdaten Bauherr:
Angabe Datum zum Tag der Inbetriebnahme:
Angabe der Herstellkosten (Summe KG 440 - 450 in Euro netto):
Angabe der selbst erbrachten Leistungen mit Nennung der HOAI Leistungsphasen zu den Anl.-Gr.4 - 5:
Anlagengruppe 4:
Anlagengruppe 5:
Sonstige Leistungen:
Tätig als Projektleiter(in) od. stellv. PL? (Bitte ankreuzen):
<input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> stv. PL

2.3 Weitere Teammitglieder (Anlage 10)

2.3.1 Verantwortlicher Planer der Anlagengruppen 4:

Name:	Datum Studienabschluss:	Angabe der Berufserfahrung in Bereich Planung Anl.-Gr.4 in Jahren seit Abschluss des Studiums:

2.3.2 Verantwortlicher Planer der Anlagengruppen 5:

Name:	Datum Studienabschluss:	Angabe der Berufserfahrung in Bereich Planung Anl.-Gr.5 in Jahren seit Abschluss des Studiums:

Dokument 07 – Eignungsnachweise und Hinweise zur Wertung

Als Mindestanforderung an die unter 2.3. benannten Teammitglieder fordert der Auftraggeber eine Berufserfahrung im Aufgabengebiet von mindestens 3 Jahren. Neben der Angabe der Berufserfahrung ist der erfolgreiche Abschluss eines Ingenieurstudiums (oder gleichwertiger Abschluss als Master) nachzuweisen und ein Lebenslauf vorzulegen. Der Nachweis zum Studium und ein Lebenslauf sind der Anlage 10 beizufügen.

3. Angaben zur Bewertung der Zuschlagskriterien

3.1 Zuschlagskriterium 1: Wertung Honorarangebot

Auf Basis des Vertragsentwurfes des AG ist das Honorarangebot zu erstellen. Das Honorarangebot besteht aus einem Anschreiben des Bieters, dem ausgefüllten Honorardatenblatt (liegt den Ausschreibungsunterlagen als Blankounterlage bei), einer Gesamthonorarberechnung sowie dem unterzeichneten Vertragsentwurf. Das Honorarangebot ist zusammen mit dieser Unterlage und den darin beschriebenen Anlagen zum Eignungsnachweis fristgerecht einzureichen.

Nach rechnerischer Prüfung der Honorarangebote erhält das in seiner Gesamtsumme (in Euro brutto) niedrigste Honorarangebot die maximale Punktzahl von 5 Punkten.

Entspricht oder überschreitet ein Honorarangebot das 2-fache des niedrigsten Angebotes, wird dieses Angebot mit 0 Punkten bewertet.

Bei Angebotssummen, die sich zwischen dem niedrigsten Honorarangebot (5 Punkte) und dessen doppeltem Wert (0 Punkte) befinden, erfolgt die Punktvergabe durch lineare Interpolation. Es erfolgt eine kaufmännische Rundung auf die zweite Nachkommastelle. Der Punktwert wird mit dem Faktor 40 multipliziert.

3.2 Zuschlagskriterium 2: Projektabwicklung (Anlage 11)

Der Bieter soll in einer schriftlichen Erläuterung die Projektabwicklung einer vergleichbaren Referenz darstellen. Der Auftraggeber wird eine Präsentation mit den geeigneten Bieter im Zeitraum vom 09.-12.09.2019 durchführen, um die Beschreibung erläutert zu bekommen und ggf. Antworten auf entstehenden Fragen zu erhalten. In der einzureichenden Beschreibung als auch in der späteren Präsentation ist auf folgende Punkte einzugehen:

- Welche Unterschiede und Gemeinsamkeiten sieht der Bieter zum hiesigen Projekt?
- Was lief bei der Referenz gut und was schlecht?
- Welche spezifischen Erfahrungen hat der Bieter bei dem Referenzprojekt gemacht und wie kann er diese Erfahrungen hier für den Auftraggeber nutzbar verwenden?

Die schriftliche Erläuterung ist als Anlage 11 beizufügen. Für die Wertung bildet der Auftraggeber ein Wertungsgremium. Die Mitglieder des Wertungsgremiums werden Punkte von 5 – 1 vergeben. In die Wertung geht der Mittelwert der vergebenden Punkte, gerundet auf 2 Nachkommastellen, ein. Der Mittelwert wird mit dem Faktor 30 multipliziert.

Die Bewertung der Aussagen zur Projektabwicklung erfolgt nach folgenden Schema:

- 5 Punkte: Die schriftliche Erläuterung zu der vergleichbaren Referenz des Bieters ist sehr gut verständlich und in sich logisch. Die Referenz überzeugt und ist optimal geeignet als Vergleich zum hiesigen Projekt.
- 4 Punkte: Die schriftliche Erläuterung zu der vergleichbaren Referenz des Bieters ist verständlich und in

Dokument 07 – Eignungsnachweise und Hinweise zur Wertung

- sich logisch. Die Referenz überzeugt und ist geeignet als Vergleich zum hiesigen Projekt.
- 3 Punkte: Die schriftliche Erläuterung zu der vergleichbaren Referenz des Bieters ist im Wesentlichen verständlich und in sich logisch. Die Referenz überzeugt und ist im Wesentlichen geeignet als Vergleich zum hiesigen Projekt.
- 2 Punkte: Die schriftliche Erläuterung zu der vergleichbaren Referenz des Bieters ist nur eingeschränkt verständlich und in sich logisch. Die Referenz überzeugt nicht vollständig und ist nur mit Abstrichen geeignet als Vergleich zum hiesigen Projekt.
- 1 Punkte: Die schriftliche Erläuterung zu der vergleichbaren Referenz des Bieters ist im Wesentlichen unverständlich und in sich nicht logisch. Die Referenz ist kaum geeignet als Vergleich zum hiesigen Projekt.

3.4 Zuschlagskriterium 4: Projektteam, Projektleiter (Anlage 12)

Für den Auftraggeber ist es von großem Interesse die Personen kennen zu lernen, die die Planungsleistungen erbringen. Mit dem Angebot beschreibt der Bieter, welche Personen er für die einzelnen Planungsbereiche und Planungsabschnitte sowie für die Objektüberwachung einzusetzen gedenkt. Er beschreibt, warum er meint, dass die ausgewählten Personen die Fähigkeit/Kompetenz besitzen, ihre vorgesehene Aufgabe so abzuwickeln, dass der Projektverlauf erfolgreich für den Auftraggeber sein wird. Vom Bieter ist dabei auch zu erläutern, wie bei Urlaub, Krankheit oder sonstigem Personalausfall Wissensverlust vermieden wird, damit eine kontinuierliche Projektbearbeitung erfolgen kann.

Der Auftraggeber wird eine Präsentation mit den Bietern im Zeitraum vom 09. – 12.09.2019 durchführen, um die Beschreibung zu verifizieren. Die Personen müssen aber nicht alle persönlich an der Präsentation teilnehmen. Innerhalb der Präsentation stellt der Bieter sein vorgesehenes Projektteam vor. Dabei stellt er die Personen namentlich vor und erläutert die Kompetenz des Projektteams.

Die Beschreibung ist als Anlage 13 beizufügen.

Für die Wertung bildet der Auftraggeber ein Wertungsgremium. Die Mitglieder des Wertungsgremiums werden Punkte von 5 – 1 vergeben. In die Wertung geht der Mittelwert der vergebenden Punkte, gerundet auf 2 Nachkommastellen, ein. Der Mittelwert wird mit dem Faktor 30 multipliziert.

Die Bewertung der Aussagen zum Projektteam erfolgt nach folgenden Schema:

- 5 Punkte: Die Aussagen und Informationen zum Projektteam weisen auf eine sehr hohe Kompetenz hin und lassen einen sehr erfolgreichen und reibungslosen Projektverlauf erwarten. Der Projektleiter ist eine überzeugende Persönlichkeit, d.h. er vermittelt in der Präsentation den Eindruck, sehr kommunikativ zu sein, die berechtigten Interessen des Auftraggebers sehr gut durchsetzen zu können. Der Projektleiter stellt die jeweiligen Aufgabenbereiche seiner Mitarbeiter, die an der Baumaßnahme beteiligt sein werden, umfassend vor. Dabei räumt er den neben ihm in der Präsentation anwesenden Mitarbeitern aber auch genügend Freiraum für eigene Vorstellungen, Antworten auf Fragen usw. ein. Der Projektleiter und die Mitarbeiter treten als eingespieltes Team auf und haben als solches auch bereits zusammengearbeitet.
- 4 Punkte: Die Aussagen und Informationen zum Projektteam weisen auf eine hohe Kompetenz hin und lassen einen reibungslosen Projektverlauf erwarten. Der Projektleiter vermittelt in der Präsentation den Eindruck kommunikativ zu sein, die berechtigten Interessen des Auftraggebers durchsetzen zu können. Der Projektleiter stellt die jeweiligen Aufgabenbereiche seiner Mitarbeiter, die an der Baumaßnahme beteiligt sein werden, vor. Dabei räumt er den neben ihm in der Präsentation anwesenden Mitarbeitern aber auch Freiraum für eigene Vorstellungen, Antworten auf Fragen usw. ein. Der Projektleiter und die Mitarbeiter treten als eingespieltes Team auf.

Dokument 07 – Eignungsnachweise und Hinweise zur Wertung

- 3 Punkte: Die Aussagen und Informationen zum Projektteam weisen auf eine gute Kompetenz hin und lassen einen im Wesentlichen reibungslosen Projektverlauf erwarten. Der Projektleiter vermittelt in der Präsentation den Eindruck, kommunikativ zu sein, die berechtigten Interessen des Auftraggebers im Wesentlichen durchsetzen zu können.
Der Projektleiter stellt die jeweiligen Aufgabenbereiche seiner Mitarbeiter, die an der Baumaßnahme beteiligt sein werden, im Wesentlichen vor. Er gibt den anwesenden weiteren Mitarbeitern im Wesentlichen die Gelegenheit, an der Präsentation teilzuhaben. Der Projektleiter und die Mitarbeiter treten im Wesentlichen als eingespieltes Team auf.
- 2 Punkte: Die Aussagen und Informationen zum Projektteam weisen auf eine eingeschränkte Kompetenz hin und lassen gewisse Schwierigkeiten im Projektverlauf erwarten. Der Projektleiter vermittelt in der Präsentation den Eindruck, wenig kommunikativ zu sein und die berechtigten Interessen des Auftraggebers nur mit Einschränkungen durchsetzen zu können.
Der Projektleiter benennt nur seine Mitarbeiter, die an der Baumaßnahme beteiligt sein werden. Er gibt den anwesenden weiteren Mitarbeitern nur sporadisch Gelegenheit, an der Präsentation teilzuhaben. Der Projektleiter und die Mitarbeiter treten weniger als eingespieltes Team auf, sondern vermitteln eher den Eindruck eines Verhältnisses zwischen Vorgesetztem und Angestellten.
- 1 Punkte: Die Aussagen und Informationen zum Projektteam sind nicht schlüssig oder nur schwer nachvollziehbar und lassen erhebliche Schwierigkeiten im Projektverlauf erwarten. Der Auftraggeber kann sich keinen Eindruck von der Persönlichkeit des Projektleiters bzw. vom Projektteam verschaffen, da entweder der Projektleiter zur Präsentation nicht anwesend ist oder kein wichtiges Mitglied des Projektteams anwesend ist.

4. Datenschutz

Die Bieter haben die Vertraulichkeit der Unterlagen zu wahren. Die Ausschreibungsunterlagen dürfen durch den Bieter nur zur Erstellung des Angebotes verwendet werden. Eine sonstige Verwendung, insbesondere die Weitergabe an Dritte, bedarf der schriftlichen Freigabe durch den Auftraggeber. Dies betrifft nicht die Weitergabe an Unternehmen, die als Nachunternehmer eingesetzt werden sollen, soweit diese die Unterlagen für die Erstellung des Angebotes benötigen. Soweit der Bieter die Unterlagen an Nachunternehmer zur Angebotserstellung weitergibt, verpflichtet er sich, diesen in gleichem Maße zur Vertraulichkeit zu verpflichten, in welchem er gegenüber dem Auftraggeber verpflichtet ist. Der Bieter erklärt sich damit einverstanden, dass die von ihm mitgeteilten personenbezogenen Daten für das Vergabeverfahren verarbeitet und gespeichert werden können und im Falle einer vorgesehenen Zuschlagserteilung an ihn gegenüber nicht berücksichtigten Bietern eine Vorabinformation gem. § 134 GWB sowie die Auftragsbekanntmachung zu vergebenen Aufträgen erfolgt.

5. Erklärung zur Richtigkeit aller Angaben

Der Bieter erklärt durch seine Unterschrift die Richtigkeit aller Angaben der Anlagen zum Honorarangebot. Bei Bietergemeinschaften erfolgt die Unterschrift durch den bevollmächtigten Vertreter.

, den
(Ort, Datum)

(Name der vertretungsberechtigten Person in Druckbuchstaben)

.....
(Stempel des Bieters, Unterschrift der vertretungsberechtigten Person)